

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

Bezrobotny

Oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r. poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą: niezatrudnioną i niewykonywującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy, ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn

tak
 nie

w tym

Osoba długotrwale bezrobotna – bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat

tak
 nie

Nieaktywny zawodowo

osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni

tak
 nie

w tym

Osoba ucząca się lub kształcąca – osoba kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego

tak
 nie

Zatrudniony – pracownik w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych, (umowa zlecenie, umowa o dzieło) oraz rolników oraz domowników (patrz definicja w ostatniej kolumnie)

tak
 nie

w tym

Rolnik – oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24, z późn. zm), w szczególności osobę, która jednocześnie:

- jest pełnoletnia oraz zamieszkuje i prowadzi na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,

- jest ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

a także domownik, czyli w szczególności osoba, która:

- ukończyła 16 lat,
- pozostająca z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkująca na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
- stałe pracująca w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy.

tak
 nie

Samozatrudniony – oznacza osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie zatrudniającą pracowników

tak
 nie

Zatrudniony w mikro-przedsiębiorstwie – oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 2 do 9 pracowników

tak
 nie

Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie – oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 10 do 49 pracowników

tak
 nie

Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie – oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 50 do 249 pracowników

tak
 nie

Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie – oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym powyżej 249 pracowników

tak
 nie

Zatrudniony w administracji publicznej – oznacza osobę zatrudnioną w administracji rządowej i samorządowej oraz w ich jednostkach organizacyjnych

tak
 nie

Zatrudniony w organizacji pozarządowej – oznacza osobę zatrudnioną w organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. z późn. zm.) z uwzględnieniem wolontariuszy działających na rzecz tych instytucji na podstawie podpisanej umowy.

tak
 nie

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

ROZPRAWA DOKTORSKA – INFORMACJE OGÓLNE

| | | |
|--|---|--|
| Temat rozprawy doktorskiej | | |
| Promotor (imię i nazwisko oraz tytuł naukowy) | | |
| Sektor gospodarki, w który wpisuje się tematyka rozprawy doktorskiej, zgodny z RSI | | |
| Dziedzina/dyscyplina nauki | | |
| Data otwarcia przewodu doktorskiego ¹ | | |
| Planowany termin obrony rozprawy doktorskiej | | |
| Dane jednostki, w której realizowany jest doktorat | | |
| Nazwa jednostki | | |
| Wydział | | |
| Wnioskowany okres wypłaty stypendium | <input type="checkbox"/> 1 rok akademicki | |

TEMATYKA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM W JAKIM STOPNIU UWZGLĘDNIĄ ONA ZAŁOŻENIA REGIONALNEJ STRATEGII INNOWACJI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO MOGĄC PRZYCZYNIĆ SIĘ DO JEGO ROZWOJU.

[tematyka rozprawy doktorskiej (zakres badań naukowych) i jej (ich) powiązanie z celami RSI WP² na podstawie zapisów RSI WP wraz z uzasadnieniem Wnioskodawcy dotyczącym powiązań rozprawy doktorskiej z RSI WP]

[rzeczywisty i potencjalny wpływ rozprawy doktorskiej (badań naukowych) na gospodarkę regionu, jej rozwój oraz istnienie „rynku” na wyniki rozprawy doktorskiej (badań naukowych) lub potencjalna możliwość jego powstania – uzasadnienie wnioskodawcy]]

¹ w przypadku, gdy doktorat realizowany jest poza granicami Polski należy wpisać datę rozpoczęcia studiów doktoranckich.

² RSI WP – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2005-2013.

| |
|--|
| |
|--|

INNOWACYJNOŚĆ BADAŃ NAUKOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚĆ ICH PRAKTYCZNEGO ZASTOSOWANIA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

| |
|---|
| [stopień innowacyjności rozprawy doktorskiej] – uzasadnienie wnioskodawcy |
| [możliwość praktycznego zastosowania wyników rozprawy doktorskiej (badań naukowych), na terenie województwa podkarpackiego – uzasadnienie wnioskodawcy] |
| [zaświadczenia i opinie o innowacyjności zagadnienia objętego rozprawą doktorską (badaniami naukowymi)] |

NAWIĄZANIE LUB DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWEM/ INSTYTUCJĄ, KTÓRYCH PROFIL DZIAŁALNOŚCI WPISUJE SIĘ W RSI (PRZEDSIĘBIORSTWA/INSTYTUCJE DZIAŁAJĄCE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO)

[dotychczasowa współpraca z przedsiębiorstwami/instytucjami prowadzącym działalność na terenie województwa podkarpackiego, których profil wpisuje się w RSI WP oraz plany nawiązania dalszej współpracy – należy opisać i wskazać na listy intencyjne, deklaracje, oświadczenia o nawiązaniu współpracy. Opisać należy również zakres dwustronnych korzyści i sposób realizacji nawiązanej współpracy z przedsiębiorcami/instytucjami w odniesieniu do złożonych załączników potwierdzających współpracę]

DOTYCHCZASOWE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE WNIOSKODAWCY

[aktywny udział wnioskodawcy (prelekcja, wykład, wystąpienie, poster, plakat) w ostatnich 3 latach w:

Konferencjach naukowych:

| Lp. | Nazwa konferencji | Miejsce | Termin | Rodzaj uczestnictwa | Konferencja krajowa (K), międzynarodowa (M) |
|-----|-------------------|---------|--------|---------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

Seminarjach naukowych:

| Lp. | Nazwa seminarium | Miejsce | Termin | Rodzaj uczestnictwa | Seminarium krajowe (K), międzynarodowe (M) |
|-----|------------------|---------|--------|---------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

[udział Wnioskodawcy w stażach naukowych trwających jeden miesiąc i dłużej w ostatnich 3 latach]

| Lp. | Instytucja, w której Wnioskodawca odbył staż | Termin | Staż krajowy (K), zagraniczny (Z) |
|-----|--|--------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

[publikacje naukowe wnioskodawcy: artykuły i cytowania w specjalistycznych periodykach ogólnopolskich, artykuły i recenzje zamieszczone w czasopismach wymienionych na liście ministerialnej³, współautorstwo (rozdział, monografia) specjalistycznych wydań książkowych]

1.
2.
3.

[udział wnioskodawcy w projektach badawczych oraz dotychczas otrzymane granty badawcze]

1.
2.
3.

INNE

(informacje istotne z punktu widzenia oceny merytorycznej, nie ujęte w innych częściach wniosku)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”, akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

³ Lista wybranych czasopism wraz z liczbą punktów za umieszczoną w nich publikacją naukową opublikowana na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: <http://www.nauka.gov.pl/finansowanie/finansowanie-nauk/dzialalnosc-statutowa/ocena-jednostek-naukowych/lista-czasopism-punktowanych/komunikaty/komunikaty/artykul/komunikat-ministra-nauk-i-szkolnictwa-wyzszego-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych/>

| ZADANIE (nazwa zadania) | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | | 2015 | | | | |
|-------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Kw. | Kwartał | | | Kw. | Kwartał | | | Kw. | Kwartał | | | Kw. | Kwartał | | | |
| | | 4 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | |
| 4. | Lp. | ETAPY | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Lp. | ETAPY | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(Czytelny podpis, ew. pieczęć Promotora)

**INNOWACYJNOŚĆ ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I MOŻLIWOŚĆ JEJ PRAKTYCZNEGO
ZASTOSOWANIA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

OPINIA PROMOTORA

Innowacyjność rozprawy doktorskiej i możliwość jej praktycznego zastosowania na terenie województwa podkarpackiego – uzasadnienie promotora]

.....
(Czytelny podpis, ew. pieczęć Promotora)

MARZENA WOJEWÓDZTWA

Marek Karapyla



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4
do uchwały Nr 204/4774/13
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 16 stycznia 2012 r

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM^{*}
w ramach projektu „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”

| | |
|---------------------------------|---|
| Instytucja przyjmująca wniosek: | Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Departament Edukacji, Nauki i Sportu |
|---------------------------------|---|

| | |
|----------------|--|
| Numer wniosku: | |
|----------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: | |
|-------------------------------|--|

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika beneficjenta systemowego dokonującego oceny

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom postronnym.

Podpis pracownika dokonującego oceny wniosku

I ocena formalna

| Lp. | Nazwa kryterium oceny | T | N | N/D | Uwagi |
|-----|---|---|---|-----|-------|
| 1 | Czy wniosek został złożony w terminie naboru? | | | | |
| 2 | Czy wniosek został wypełniony w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego? | | | | |
| 3 | Czy dokumenty złożone wraz z wnioskiem zostały sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski? (wyłączenie dotyczy dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9 Regulaminu, które mogą być przetłumaczone lub streszczone na język polski przez Wnioskodawcę) | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 4 | Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu? | | | |
| 5 | Czy wniosek został złożony w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD? | | | |
| 6 | Czy wersja elektroniczna została zapisana w jednym pliku w formacie PDF | | | |
| 7 | Czy wersja papierowa jest zgodna z wersją elektroniczną? | | | |
| 8 | Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, podpisany w odpowiednich miejscach)? | | | |
| 9 | <p>Czy Wnioskodawca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada otwarty przewód doktorski w instytucji naukowej posiadającej prawo do nadawania stopnia naukowego doktora, lub 2) realizuje doktorat poza granicami Polski w instytucjach¹, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), lub 3) realizuje doktorat poza granicami Polski w instytucjach, o których mowa w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego równoważnego z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora, o ile umowa międzynarodowa tak stanowi <p>i czy złożył stosowne zaświadczenie² potwierdzające ten fakt?</p> | | | |
| 10 | Czy określony we wniosku: sektor gospodarki oraz dziedzina nauki/dyscyplina naukowa mieszczą się w Wykazie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych wpisujących się w sektory gospodarki zgodne z RSI Województwa Podkarpackiego? | | | |
| 11 | Czy wnioskodawca dołączył list intencyjny, oświadczenie lub deklarację wydane przez instytucje działające na terenie województwa podkarpackiego potwierdzające, że prowadzi on badania, które mogą w sposób praktyczny zostać zastosowane i wdrożone na terenie województwa podkarpackiego? | | | |
| 12 | Czy wnioskodawca posiada zameldowanie na pobyt | | | |

¹ weryfikacja instytucji, w której realizowany jest doktorat odbywa się na podstawie listy Instytucji, którą prowadzi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego lub upoważniona przez niego podległa jednostka.

² w przypadku, gdy doktorat realizowany jest poza granicami kraju, weryfikacja odbywa się na podstawie kserokopii dokumentu potwierdzającego, że Wnioskodawca został wpisany na studia doktoranckie realizowane przez daną instytucję.

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--------------|
| | stały na terenie województwa podkarpackiego? (jeśli tak przejdź do pytania nr 15) | | | |
| 13 | Czy wnioskodawca posiada zameldowanie na pobyt tymczasowy na terenie województwa podkarpackiego i czy złożył stosowne poświadczenie? | | | |
| 14 | Czy zameldowanie na pobyt tymczasowy nie jest krótsze niż okres wywiązania się wnioskodawcy z obowiązków wynikających z Regulaminu? (w przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej na pytanie w punkcie 13) | | | |
| 15 | Czy wnioskodawca zobowiązał się do obrony rozprawy doktorskiej nie później niż w ciągu 24 miesięcy po zakończeniu okresu pobierania stypendium i złożył stosowne oświadczenie? | | | |
| 16 | Czy wnioskodawca zobowiązał się do podjęcia pracy na terenie województwa podkarpackiego w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu okresu pobierania stypendium i złożył stosowne oświadczenie? | | | |
| 17 | Czy wnioskodawca nie korzysta bądź korzysta wyłącznie z jednej formy wsparcia pochodzącego ze środków publicznych, która przeznaczona jest na realizację rozprawy doktorskiej i badań naukowych? (weryfikacja na podstawie oświadczeń) | | | |
| 18 | Czy wnioskodawca nie pobiera innego stypendium współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (weryfikacja na podstawie oświadczeń)? | | | |
| 19 | Czy wnioskodawca złożył kserokopię dowodu osobistego? | | | |
| 20 | Czy wnioskodawca złożył zaświadczenie o zatrudnieniu? | | | |
| 21 | Czy wnioskodawca złożył kserokopie dokumentów potwierdzających wykazany we wniosku dorobek naukowy? | | | |
| 22 | Czy kserokopie dokumentu poświadczającego otwarcie przewodu doktorskiego lub realizowanie pracy doktorskiej poza granicami Polski, kserokopie dowodu osobistego oraz dokumentów potwierdzających wykazany we wniosku dorobek naukowy zostały potwierdzone przez wnioskodawcę własnoręcznym podpisem? | | | |
| DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU | | T | N | Uwagi |
| Czy wniosek spełnia kryteria formalne określone Regulaminem? | | | | |
| Czy wniosek wraz z załącznikami został złożony i sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu? | | | | |
| Czy wniosek wymaga uzupełnienia/poprawy? | | | | |

Oceny dokonał/a:

Imię nazwisko:

Data sporządzenia:

Podpis

Ocenę zweryfikował/a:

Imię nazwisko:

Data sporządzenia:

Podpis

II ocena formalna

| DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU | TAK | NIE | Uwagi |
|---|-----|-----|-------|
| Czy uzupełnienia/poprawy wniosku dokonano we wskazanym terminie i zgodnie z zakresem określonym przez beneficjenta systemowego? | | | |

Oceny dokonał/a:

Imię nazwisko:.....

Data sporządzenia:

Podpis

Ocenę zweryfikował/a:

Imię nazwisko:.....

Data sporządzenia:

Podpis

| DECYZJA W SPRAWIE UJĘCIA WNIOSKU NA LIŚCIE WNIOSKÓW POZYTYWNE OCENIONYCH POD WZGLĘDEM FORMALNYM | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| Czy wniosek może zostać ujęty na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym ³ ? | | |

Imię nazwisko:.....

Data:

Pieczęć i podpis

MARZALEK MATEWUSZ
Miroslaw Karapyla

T – Tak

N – Nie

N/D – Nie dotyczy

³ Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku o przyznanie stypendium z przyczyn formalnych. Wniosek taki zostanie ujęty na liście wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5
do Uchwały Nr 204 /4774 /13
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 16 stycznia 2013 r.

UMOWA NR.....
O PRZEKAZYWANIE STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU
PN. „PODKARPACKI FUNDUSZ STYPENDIALNY DLA DOKTORANTÓW”.

zwana dalej „umową”,
zawarta w Rzeszowie w dniu..... pomiędzy:
Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa
Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
REGON: 690587255, NIP: 813-29-17-389,
zwanym dalej „beneficjentem systemowym”, reprezentowanym przez
1. Mirosława Karapytę – Marszałka Województwa Podkarpackiego
2. Annę Kowalską – Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego

a

Panią/Panem, zameldowanym/ą na pobyt stały/tymczasowy¹ w²,
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym: seria, nr,
PESEL:, zwaną/zwanym dalej „Stypendystą”.

§ 1

1. Umowa określa:
 - 1) warunki przekazywania stypendium,
 - 2) prawa i obowiązki Stypendysty i beneficjenta systemowego w zakresie realizacji projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” zwanego dalej projektem oraz umowy,
 - 3) zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku niewywiązywania się z obowiązków Stypendysty.
2. Stypendysta oświadcza, że posiada otwarty przewód doktorski i prowadzi badania w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych uznanych za szczególnie istotne dla regionu tj. zgodnych z RSI, których efekty prac badawczych mogą być

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dokładny adres: ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość

wykorzystane w praktyce przez przedsiębiorstwa/institucje prowadzące działalność na terenie Województwa Podkarpackiego, które mogą przyczynić się do poprawy ich konkurencyjności i rozwoju gospodarczego.

3. Poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy Stypendysta staje się uczestnikiem projektu i potwierdza, że spełnia wszystkie warunki uprawniające go do uczestnictwa w projekcie.
4. Stypendium współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa i budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.2 Transfer wiedzy, poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

§ 2

1. Beneficjent systemowy przyznaje Stypendyście stypendium w wysokości 3.400 złotych miesięcznie (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100) w okresie od [.....] do [.....] łączna wartość przyznanego wsparcia wynosi [.....] zł (słownie:00/100) w tym:
1) stypendium na rok akademicki 2012/2013 w wysokości zł
2. Stypendium wypłacane będzie transzami. Wysokość każdej transzy stypendium wynosić będzie 50% kwoty stypendium przyznanej na dany rok akademicki.
3. Wypłata pierwszej transzy stypendium nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy o przekazywanie stypendium.
4. Wypłata drugiej transzy stypendium nastąpi w IV kwartale danego roku kalendarzowego.
5. Wypłata transzy stypendium w IV kwartale danego roku kalendarzowego następuje po zatwierdzeniu Sprawozdania rocznego z realizacji pracy doktorskiej oraz zaplanowanych we wniosku o przyznanie stypendium prac badawczych w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”.
6. Przekazanie stypendium uzależnione jest od dostępności środków na ten cel na wyodrębnionym dla projektu rachunku bankowym Samorządu Województwa Podkarpackiego.
7. Zastrzega się, że w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta systemowego lub w sytuacji, o której mowa w ust. 6 stypendium może być wypłacone z opóźnieniem, niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 7 stypendium wypłacane jest z wyrównaniem za okres za który nie było wypłacone bez prawa do żądania odsetek za czas opóźnień.
9. Stypendium będzie wypłacane na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy nr [.....] prowadzony w banku [.....].
10. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie podlega rozliczeniu przed beneficjentem systemowym.

§ 3

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” zwanego dalej Regulaminem,
- 2) bezzwłocznego pisemnego informowania beneficjenta systemowego o zmianie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (umowy), w tym w szczególności: numeru rachunku bankowego Stypendysty, nazwiska, adresu zameldowania, miejsca zamieszkania (adresu korespondencyjnego), adresu poczty elektronicznej itp.
- 3) bezzwłocznego poinformowania beneficjenta systemowego o każdej zmianie w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach oraz sprawozdaniach,
- 4) bezzwłocznego poinformowania beneficjenta systemowego o wyznaczonym terminie obrony rozprawy doktorskiej,
- 5) obrony rozprawy doktorskiej w ciągu 24 miesięcy po zakończeniu okresu pobierania stypendium,
- 6) podjęcia pracy na terenie województwa podkarpackiego w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu okresu pobierania stypendium. Okres pracy musi być równy co najmniej okresowi pobierania stypendium,
- 7) terminowego przedłożenia sprawozdania rocznego oraz raportu końcowego, o których mowa w § 7 Regulaminu,
- 8) realizacji badań naukowych zgodnie z założeniami i zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o przyznanie stypendium,
- 9) pisemnego poinformowania beneficjenta systemowego o zamiarze zmiany zakresu pracy badawczej,
- 10) udziału we wszystkich działaniach związanych z ewaluacją PO KL oraz projektu systemowego, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przygotowywanych przez beneficjenta systemowego oraz ankiet zbieranych na potrzeby bazy danych PEFS (Podsystem Europejskiego Funduszu Społecznego),
- 11) udziału we wszystkich działaniach związanych z promocją projektu oraz monitoringiem projektu, w tym w szczególności do przedkładania sprawozdań zatwierdzonych przez promotora w terminie, zakresie i zgodnie ze wzorem określonym przez beneficjenta systemowego oraz wypełniania ankiet monitoringowych, udziału w akcjach informujących o projekcie, udziału we wszelkich działaniach promujących projekt,
- 12) poddania się i nieutrudniania kontroli, o której mowa w § 5,
- 13) oznaczania zakupionych w ramach przyznanego stypendium przedmiotów logo programu Kapitał Ludzki i flagą Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- 14) przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień na wezwanie beneficjenta systemowego,
- 15) pełnej współpracy z beneficjentem systemowym mającej na celu prawidłową realizację projektu i umowy.

§ 4

1. Stypendysta zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie do 31 grudnia 2016 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu, o czym Stypendysta zostanie poinformowany pisemnie przed jego upływem.

§ 5

1. Beneficjent systemowy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przez Stypendystę rozprawy doktorskiej i prowadzonych badań naukowych w innej formie niż wynika to z § 7 Regulaminu poprzez wezwanie go do złożenia informacji lub wyjaśnień w tym zakresie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może obejmować cały lub część okresu, na jaki stypendium zostało przyznane, a także okres, o którym mowa w § 1 pkt. 12 Regulaminu.
3. Każdy przypadek niezgodności stanu faktycznego w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach oraz sprawozdaniach będzie rozpatrywany indywidualnie i skutkować może wstrzymaniem lub obowiązkiem zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia zwrotu w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6

1. Stypendysta oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Stypendysta wyraża zgodę na opublikowanie danych osobowych oraz postępów w pracach badawczych i realizacji pracy doktorskiej na stronie internetowej projektu o adresie www.doktoranci.podkarpackie.pl oraz upoważni pracownika beneficjenta systemowego odpowiedzialnego za administrowanie stroną do umieszczania na niej informacji dotyczących realizowanych prac badawczych i rozprawy doktorskiej. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Stypendysta zobowiązuje się do przesyłania drogą elektroniczną informacji, o których mowa w ust. 2 w terminie i na wskazany przez beneficjenta systemowego adres poczty elektronicznej.
4. Stypendysta oświadcza, że wszelkie podane przez niego informacje w przesyłanych do beneficjenta systemowego dokumentach będą zgodne z prawdą.
5. Za treść informacji, o których mowa w ust. 2 odpowiada Stypendysta.

§ 7

1. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy stypendysta:
 - a) przestał spełniać warunki uprawniające do pobierania stypendium w ramach projektu określone w Regulaminie,

- b) dokonał istotnych zmian w zakresie oraz harmonogramie zaplanowanych prac badawczych bez zgody beneficjenta systemowego,
 - c) nie obronił rozprawy doktorskiej w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 5,
 - d) nie podjął pracy na terenie województwa podkarpackiego w terminie, o którym mowa w § 3pkt 6,
 - e) nie złożył sprawozdania oraz raportu końcowego w terminach wskazanych w Regulaminie,
 - f) zrezygnował ze stypendium, a rezygnacja nie jest wynikiem zdarzeń losowych,
 - g) odmówił przedłożenia dokumentacji oraz poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
 - h) nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli o, której mowa w § 5 w terminie i w sposób wskazany przez beneficjenta systemowego,
 - i) mimo wezwania beneficjenta systemowego nie wywiązuje się z zobowiązań określonych niniejszą umową oraz Regulaminem,
 - j) przebywał będzie poza granicami kraju, a pobyt ten nie będzie miał naukowego charakteru i skutkował będzie przerwą w pracy badawczej w założonym we wniosku o przyznanie stypendium terminie i zakresie,
 - k) nie przepracował okresu, o którym mowa w § 3 pkt 6,
 - l) nie złożył podpisanego oświadczenia o akceptacji zmian Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania lub zawieszenia prac badawczych umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana za porozumieniem stron. Postanowienia § 8 nie mają zastosowania.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wystąpienia zdarzeń lub zaistnienia faktów, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zwrot stypendium wraz z odsetkami winien nastąpić w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia na drogę sądową.

§ 9

1. Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” oraz jego zmiany udostępnia się do wglądu w siedzibie beneficjenta systemowego – Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów a także na stronie internetowej projektu.
2. Informacja o zmianie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” jest przekazywana Stypendyście w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Stypendysta zobowiązany jest złożyć oświadczenie o akceptacji zmian Regulaminu.

§ 10

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby beneficjenta systemowego.
3. Prawa i obowiązki Stypendysty wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 Upoważnienie.

.....
(Marszałek Województwa Podkarpackiego)

.....
(Czytelny podpis Stypendysty)

.....
(Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Miroslaw Karaputa



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1
do umowy

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a wyrażam wolę uczestniczenia w Projekcie pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” realizowanym przez Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.2 Transfer wiedzy, poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Równocześnie oświadczam, że:

- Zgodnie z wymogami Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” jestem uprawniony/a do uczestnictwa w Projekcie, tj. w chwili przystąpienia do projektu:
 - 1) posiadam otwarty przewód doktorski w instytucji naukowej posiadającej prawo do nadawania stopnia naukowego doktora,
 - 2) realizuję pracę doktorską, której wyniki mogą przyczynić się do rozwoju jednego z sektorów gospodarki, określonych jako kluczowe dla rozwoju województwa podkarpackiego w RSI,
 - 3) prowadzę innowacyjne badania naukowe, których rezultaty mogą w sposób praktyczny zostać zastosowane i wdrożone na terenie województwa podkarpackiego,
 - 4) posiadam zameldowanie na pobyt stały/tymczasowy na terenie województwa podkarpackiego,
 - 5) zobowiązałem/am się do obrony rozprawy doktorskiej nie później niż w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu okresu pobierania stypendium,
 - 6) zobowiązałem/am się do podjęcia pracy na terenie województwa podkarpackiego w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu okresu pobierania stypendium,
 - 7) nie korzystałem z więcej niż jednej formy wsparcia pochodzącego ze środków publicznych, która przeznaczona jest na realizację rozprawy doktorskiej i badań naukowych,
 - 8) nie pobieram innego stypendium współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów i akceptowania wprowadzonych zmian.
- Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)



Załącznik Nr 2
do umowy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do umowy

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” oraz zgodnie z § 6 ust. 2 umowy o przekazywanie stypendium upoważniam Pana/Panią będącego/cą pracownikiem beneficjenta systemowego do zamieszczania na stronie internetowej, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu programu stypendialnego przesyłanych przeze mnie drogą elektroniczną informacji dotyczących mojej osoby oraz realizowanych przeze mnie pracach badawczych, rozprawy doktorskiej, a także poczynionych w tym zakresie postępach.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

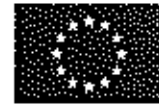


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr 204 / 4774 /13
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 16 stycznia 2013 r.

UMOWA NR.....
O PRZEKAZYWANIE STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU
PN. „PODKARPACKI FUNDUSZ STYPENDIALNY DLA DOKTORANTÓW”.

zwana dalej „umową”,
zawarta w Rzeszowie w dniu.....
pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, REGON: 690587255, NIP: 813-29-17-389,

zwanym dalej „beneficjentem systemowym”, reprezentowanym przez

1. Mirosława Karapytę – Marszałka Województwa Podkarpackiego
2. Annę Kowalską – Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego

a

Panią/Panem, zameldowanym/ą na pobyt stały/tymczasowy¹ w²,
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym: seria, nr
PESEL:, zwana/zwanym dalej „Stypendystą”.

§ 1

1. Umowa określa:

- 1) warunki przekazywania stypendium,
- 2) prawa i obowiązki Stypendysty i beneficjenta systemowego w zakresie realizacji projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” zwanego dalej projektem oraz umowy,
- 3) zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku niewywiązywania się z obowiązków Stypendysty.

2. Stypendysta oświadcza, że w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 posiadał otwarty przewód doktorski i prowadził badania w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych uznanych za szczególnie istotne dla regionu tj.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dokładny adres: ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość

zgodnych z RSI, których efekty prac badawczych mogą być wykorzystane w praktyce przez przedsiębiorstwa/institucje prowadzące działalność na terenie Województwa Podkarpackiego, które mogą przyczynić się do poprawy ich konkurencyjności i rozwoju gospodarczego.

3. Poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy Stypendysta staje się uczestnikiem projektu i potwierdza, że spełnia wszystkie warunki uprawniające go do uczestnictwa w projekcie.
4. Stypendium współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa i budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.2 Transfer wiedzy, poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

§ 2

1. Beneficjent systemowy przyznaje Stypendyście stypendium w wysokości 3.400 złotych miesięcznie (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100) w okresie od [.....] do [.....]³ Łączna wartość przyznanego wsparcia wynosi [.....] zł (słownie:00/100) w tym:
1) stypendium na rok akademicki 2012/2013 w wysokości zł
2. Stypendium wypłacane będzie transzami. Wysokość każdej transzy stypendium wynosić będzie 50% kwoty stypendium przyznanej na dany rok akademicki.
3. Wypłata pierwszej transzy stypendium nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy o przekazywanie stypendium.
4. Wypłata drugiej transzy stypendium nastąpi po złożeniu i zatwierdzeniu Raportu końcowego z realizacji pracy doktorskiej oraz prac badawczych w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” .
5. Przekazanie stypendium uzależnione jest od dostępności środków na ten cel na wyodrębnionym dla projektu rachunku bankowym Samorządu Województwa Podkarpackiego.
6. Zastrzega się, że w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta systemowego lub w sytuacji, o której mowa w ust. 5 stypendium może być wypłacone z opóźnieniem, niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 6 stypendium wypłacane jest z wyrównaniem za okres za który nie było wypłacone bez prawa do żądania odsetek za czas opóźnień.
8. Stypendium będzie wypłacane na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy nr [.....] prowadzony w banku [.....].
9. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie podlega rozliczeniu przed beneficjentem systemowym.

§ 3

³ Miesiąc, w którym nastąpiła obrona rozprawy doktorskiej

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” zwanego dalej Regulaminem,
- 2) bezzwłocznego pisemnego informowania beneficjenta systemowego o zmianie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (umowy), w tym w szczególności: numeru rachunku bankowego Stypendysty, nazwiska, adresu zameldowania, miejsca zamieszkania (adresu korespondencyjnego), adresu poczty elektronicznej itp.
- 3) bezzwłocznego poinformowania beneficjenta systemowego o każdej zmianie w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i załącznikach,
- 4) podjęcia pracy na terenie województwa podkarpackiego w ciągu 6 miesięcy od zakończenia okresu pobierania stypendium. Okres pracy musi być równy co najmniej okresowi pobierania stypendium,
- 5) przedłożenia raportu końcowego, o którym mowa w § 7 Regulaminu w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- 6) udziału we wszystkich działaniach związanych z ewaluacją PO KL oraz projektu systemowego, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przygotowywanych przez beneficjenta systemowego oraz ankiet zbieranych na potrzeby bazy danych PEFS (Podsystem Europejskiego Funduszu Społecznego),
- 7) udziału we wszystkich działaniach związanych z promocją projektu oraz monitoringiem projektu, w tym w szczególności do przedkładania sprawozdań zatwierdzonych przez promotora w terminie, zakresie i zgodnie ze wzorem określonym przez beneficjenta systemowego oraz wypełniania ankiet monitoringowych, udziału w akcjach informujących o projekcie, udziału we wszelkich działaniach promujących projekt,
- 8) poddania się i nieutrudniania kontroli, o której mowa w § 5,
- 9) oznaczania zakupionych w ramach przyznanego stypendium przedmiotów logo programu Kapitał Ludzki i flagą Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- 10) przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień na wezwanie beneficjenta systemowego,
- 11) pełnej współpracy z beneficjentem systemowym mającej na celu prawidłową realizację projektu i umowy.

§ 4

1. Stypendysta zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie do 31 grudnia 2016 r.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu, o czym Stypendysta zostanie poinformowany pisemnie przed jego upływem.

§ 5

1. Beneficjent systemowy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przez Stypendystę rozprawy doktorskiej i prowadzonych badań naukowych w innej formie niż wynika to z § 7 Regulaminu poprzez wezwanie go do złożenia informacji lub wyjaśnień w tym zakresie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może obejmować cały lub część okresu, na jaki stypendium zostało przyznane, a także okres, o którym mowa w § 1 pkt. 12 Regulaminu.
3. Każdy przypadek niezgodności stanu faktycznego w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach oraz sprawozdaniach będzie rozpatrywany indywidualnie i skutkować może wstrzymaniem lub obowiązkiem zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia zwrotu w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6

1. Stypendysta oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Stypendysta wyraża zgodę na opublikowanie danych osobowych oraz postępów w pracach badawczych i realizacji pracy doktorskiej na stronie internetowej projektu o adresie www.doktoranci.podkarpackie.pl oraz upoważni pracownika beneficjenta systemowego odpowiedzialnego za administrowanie stroną do umieszczania na niej informacji dotyczących realizowanych prac badawczych i rozprawy doktorskiej. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Stypendysta zobowiązuje się do przesyłania drogą elektroniczną informacji, o których mowa w ust. 2 w terminie i na wskazany przez beneficjenta systemowego adres poczty elektronicznej.
4. Stypendysta oświadcza, że wszelkie podane przez niego informacje w przesyłanych do beneficjenta systemowego dokumentach będą zgodne z prawdą.
5. Za treść informacji, o których mowa w ust. 2 odpowiada Stypendysta.

§ 7

1. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy stypendysta:
 - a) przestał spełniać warunki uprawniające do pobierania stypendium w ramach projektu określone w Regulaminie,
 - b) nie podjął pracy na terenie województwa podkarpackiego w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 4,
 - c) nie złożył raportu końcowego w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 5,

- d) zrezygnował ze stypendium, a rezygnacja nie jest wynikiem zdarzeń losowych,
 - e) odmówił przedłożenia dokumentacji oraz poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
 - f) nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli o, której mowa w § 5 w terminie i w sposób wskazany przez beneficjenta systemowego,
 - g) mimo wezwania beneficjenta systemowego nie wywiązuje się z zobowiązań określonych niniejszą umową oraz Regulaminem,
 - h) nie przepracował okresu, o którym mowa w § 3 pkt 4,
 - i) nie złożył podpisanego oświadczenia o akceptacji zmian Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania lub zawieszenia prac badawczych umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana za porozumieniem stron. Postanowienia § 8 nie mają zastosowania.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wystąpienia zdarzeń lub zaistnienia faktów, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zwrot stypendium wraz z odsetkami winien nastąpić w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia na drogę sądową.

§ 9

1. Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” oraz jego zmiany udostępnia się do wglądu w siedzibie beneficjenta systemowego – Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów a także na stronie internetowej projektu.
2. Informacja o zmianie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” jest przekazywana Stypendyście w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Stypendysta zobowiązany jest złożyć oświadczenie o akceptacji zmian Regulaminu.

§ 10

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby beneficjenta systemowego.
3. Prawa i obowiązki Stypendysty wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 Upoważnienie.

.....
(Marszałek Województwa Podkarpackiego)

.....
(Stypendysta)

.....
(Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Miroslaw Karapyla



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do umowy

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a wyrażam wolę uczestniczenia

w Projekcie pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” realizowanym przez Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.2 Transfer wiedzy, poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Równocześnie oświadczam, że:

- Zgodnie z wymogami Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” jestem uprawniony/a do uczestnictwa w Projekcie, tj. w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy:
 - 1) posiadałem otwarty przewód doktorski w instytucji naukowej posiadającej prawo do nadawania stopnia naukowego doktora,
 - 2) realizowałem pracę doktorską, której wyniki mogą przyczynić się do rozwoju jednego z sektorów gospodarki, określonych jako kluczowe dla rozwoju województwa podkarpackiego w RSI,
 - 3) prowadziłem innowacyjne badania naukowe, których rezultaty mogą w sposób praktyczny zostać zastosowane i wdrożone na terenie województwa podkarpackiego,
 - 4) posiadałem i posiadam zameldowanie na pobyt stały/tymczasowy na terenie województwa podkarpackiego,
 - 5) wywiązałem się z obowiązku obrony rozprawy doktorskiej,
 - 6) zobowiązałem/am się do podjęcia pracy na terenie województwa podkarpackiego w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu okresu pobierania stypendium,
 - 7) nie korzystałem z więcej niż jednej formy wsparcia pochodzącego ze środków publicznych, która przeznaczona jest na realizację rozprawy doktorskiej i badań naukowych,
 - 8) nie pobierałem innego stypendium współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów i akceptowania wprowadzonych zmian.
- Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do umowy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do umowy

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” oraz zgodnie z § 6 ust. 2 umowy o przekazywanie stypendium upoważniam Pana/Panią będącego pracownikiem beneficjenta systemowego do zamieszczania na stronie internetowej, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu programu stypendialnego przesyłanych przeze mnie drogą elektroniczną informacji dotyczących mojej osoby oraz realizowanych przeze mnie pracach badawczych, rozprawy doktorskiej, a także poczynionych w tym zakresie postępach.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU