

**UCHWAŁA Nr 219 / 5178 / 13**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 26 marca 2013 r.

**w sprawie zawarcia umowy dotacyjnej.**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.)

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

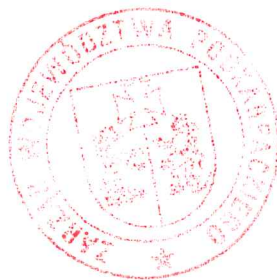
Postanawia się zawrzeć z Wojewodą Podkarpackim umowę o udzielenie dotacji z budżetu państwa na realizację w 2013 r. zadań Instytucji Wdrażającej dla działań 2.5 „Promocja przedsiębiorczości” i 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa” ZPORR 2004-2006.

§ 2

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
*Mirosław Karapyta*  
**Mirosław Karapyta**

Załącznik  
do uchwały nr 219/5178/13  
Zarządu Województwa  
Podkarpackiego w Rzeszowie  
z dnia 26 marca 2013 r.

## UMOWA 1/ZPORR/2013

### o udzielenie dotacji z budżetu państwa – zwanej w umowie „dotacją”

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... 2013 r.

pomiędzy

Wojewodą Podkarpackim – Panią Małgorzatą Chomycz-Śmigielską, zwanym dalej „**Dotującym**”,

a

Województwem Podkarpackim, zwanym dalej „**Dotowanym**” reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

### § 1

Na podstawie:

- art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- art. 11 ustawy budżetowej z 25 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.169),

w związku z Decyzją Wojewody Podkarpackiego Nr 1 z dnia 22.02.2012 r. w sprawie podziału kwot dochodów i wydatków budżetu państwa w cz.85/18, wynikających z ustawy budżetowej na 2013 rok,

Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środki dotacji w wysokości nie większej niż **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) na realizację w 2013 r. zadań Instytucji Wdrażającej dla Działania 2.5 i Działania 3.4 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 w ramach kosztów zamykania ZPORR – zwanych dalej „**zadaniem**”.

### § 2

1. Środki dotacji przekazywane będą przez Dotującego w transzach na rachunek bankowy Województwa, wskazany we wniosku o przekazanie dotacji, do kwot określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wniosek o przekazanie dotacji powinien być sporządzony w oparciu o płatności przewidywane do sfinansowania w ramach danej transzy dotacji.
3. Dotowany zapewni, aby w przypadku zmniejszenia kosztów zadania przewidzianych do realizacji w ramach danej transzy dotacji i nie wydatkowania wszystkich otrzymanych środków dotacji, kwota wniosku o przekazanie kolejnej transzy dotacji została pomniejszona o niewydatkowane środki z poprzedniej transzy dotacji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Dotowany zobowiązany jest, wraz z wnioskiem o przekazanie dotacji, przedłożyć Dotującemu skorygowany harmonogram, o którym mowa w ust. 1.
5. Wypłata danej transzy dotacji następuje w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowego wniosku o jej przekazanie.
6. Wzór wniosku o przekazanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

W razie stwierdzenia przez Dotującego, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 5 umowy, nieprawidłowego wydatkowania środków, Dotujący wstrzymuje wypłatę wnioskowanej transzy dotacji, a także wypłatę kolejnych transz, do czasu złożenia przez Dotowanego odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymania wypłaty dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Dotujący zawiadamia Dotowanego na piśmie.

### § 4

1. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) efektywnego i bieżącego wydatkowania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji i dokonywanych z nich wydatków.
2. W przypadku powierzenia realizacji zadania innemu podmiotowi, Dotowany zapewni wykonanie przez ten podmiot postanowień niniejszej umowy zawartych w ust. 1 oraz możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 5.

## § 5

1. Dotujący prowadzi nadzór nad realizacją zadania i w tym celu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Dotującego, w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowo – księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Dotowanego.
2. Dotowany jest zobowiązany do zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę, o której mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów związanych z realizacją zadania i jego finansowaniem oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień.

## § 6

1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2014 r.
3. W terminie określonym w ust. 2, Dotowany jest zobowiązany przedłożyć Dotującemu końcowe rozliczenie z wykorzystania w 2013 roku kwoty przyznanej dotacji, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Dotacja w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w formie pisemnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

3. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Umowa wygasa z chwilą zatwierdzenia przez Dotującego rozliczenia końcowego z wykorzystania dotacji. Rozliczenie uznaje się za zatwierdzone o ile w ciągu 30 dni od przedstawienia rozliczenia Dotujący nie wnieśli uwag do przekazanego materiału.

### § 8

1. Z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 2 ust. 4, zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Wojewody.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Mirosław Karąba

.....  
DOTUJĄCY

.....  
DOTOWANY

**Harmonogram wydatkowania dotacji  
przyznanej na wykonywanie w 2013 roku zadań Instytucji Wdrażającej dla Działania  
2.5 i Działania 3.4 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
2004 - 2006 w województwie podkarpackim**

w zł.

<b>całkowity koszt zadania</b>	<b>transza na I półrocze 2013 r. (kwiecień 2013 r.)</b>	<b>transza na II półrocze 2013 r. (lipiec 2013 r.)</b>
1	2	3
<b>10 000,00</b>	5 000,00	5 000,00

Rzeszów, .....2013 r.

.....  
/Podpis/

**Województwo Podkarpackie**

.....  
/miejsowość, data/

**Wojewoda Podkarpacki**

**Wniosek o przekazanie środków dotacji przyznanej  
na podstawie umowy znak: 1/ZPORR/2013 zawartej w dniu ..... 2013 r.  
pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Województwem Podkarpackim**

Zgodnie z postanowieniami § 2 ww. umowy wnioskuję o przekazanie środków budżetu państwa w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... ) na rachunek bankowy:

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

Nr .....

.....  
(nazwa banku)

Jednocześnie informuję, że z otrzymanych do dnia sporządzenia niniejszego wniosku środków dotacji w łącznej kwocie ..... zł, wydatkowano kwotę ..... zł – zgodnie z załączonym rozliczeniem częściowym (informacja nie występuje w pierwszym wniosku).

.....  
/Podpis/

**Rozliczenie częściowe za okres od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr / końcowe  
dotacji przekazanej na podstawie umowy znak: 1/ZPORR/2013 zawartej w dniu ..... 2013 r.  
pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Województwem Podkarpackim.**

Wysokość przyznanej dotacji: ..... zł.

Kwota otrzymanej dotacji: ..... zł.

Kwota niewykorzystanej zwróconej dotacji: ..... (kwota w zł) ..... (data zwrotu)

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota całkowita dokumentu	z tego do rozliczenia dotacji	Data wykonanej zapłaty dokumentu
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) pracowników zaangażowanych w realizację zadania.</b>						
kwota przeniesiona z poprzedniego rozliczenia						
1						X
2						
3						
...						
				<b>razem</b>		X

Rzeszów, 2013 r.

..... /Podpis/